Deklaracja wekslowa

Niniejsza deklaracja reguluje sposób w jaki Gmina Wałbrzych, w imieniu której działa Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, zwana dalej Remitentem, wypełni weksel niezupełny w chwili wystawienia (weksel własny in blanco) wystawiony na zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu zawartej w Wałbrzychu dnia **…………………..**. pomiędzy Remitentem a Wystawcą weksla dotyczącej Projektu **RPDS………………/……..** finansowanego ze środków: **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**, Oś Priorytetowa ………………………………., Działanie ………………[[1]](#footnote-1) , Poddziałanie ………………………. Schemat …………………………………..[[2]](#footnote-2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Remitent ma prawo wpisać sumę wekslową w razie nieprawidłowego wykorzystania dofinansowania poprzez wykorzystanie całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrania całości lub części dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, albo w inny nieprawidłowy sposób, stosownie do umowy o dofinansowanie projektu.

Remitent ma prawo wpisać sumę wekslową w wysokości zobowiązań wynikających z ww. umowy, w tym odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej oraz wszelkich wydatków na czynności zmierzające do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania, należne w dacie płatności weksla, bez względu na to czy zostaną poniesione bezpośrednio przez Remitenta, czy przez instytucję zarządzającą.

Remitent jako miejsce płatności wpisze miejsce swojej siedziby właściwej w dniu płatności weksla.

Wystawca weksla na blankiecie wekslowym złoży swój podpis oraz wpisze miejsce wystawienia weksla.

1. Remitent ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania.
2. Na 7 dni przed terminem płatności Remitent zobowiązany jest powiadomić Wystawcę weksla listem poleconym o wypełnieniu weksla.
3. Wystawca weksla zobowiązany jest poinformować Remitenta o każdej zmianie adresu. Dwukrotne awizo pod ostatnim znanym Remitentowi adresem Wystawcy weksla będzie uważane za doręczone.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Prawa wekslowego i kodeksu cywilnego.

..................................................... ................................................................

(Nazwa, adres wystawcy weksla) ( pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób

upoważnionych do wystawienia weksla)

**Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:**

1. Imię, nazwisko, stanowisko………………………………………………………

Seria i nr dowodu osobistego …………………………………………………………

PESEL: ……………………………………………………………………….…………………..

Imiona rodziców ………………………………………….…………………………………

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………….......

Adres miejsca zamieszkania ………………………..………………………………….

…………….…………

(podpis)

1. 1 Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać numer i nazwę schematu zgodne z Uszczegółowieniem Programu. [↑](#footnote-ref-2)