



## OGŁOSZENIE

**Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej,  
ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Informatyka/Specjalisty  
w Dziale IT**

### **1. Wymagania podstawowe:**

1.1 Wykształcenie wyższe informatyczne i minimum 4-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy

1.2 Umiejętności zawodowe:

- Administrowanie oprogramowaniem Windows Serwer 2008-2013
- Administrowanie systemami serwerowymi Unix / Linux
- Znajomość technologii wirtualizacji systemów serwerowych.
- Umiejętność administrowania popularnymi serwerami baz danych MySQL, MSSQL, PostgreSQL i tworzenia prostych zapytań.
- Znajomość zagadnień sieciowych od konfiguracji urządzeń sieciowych do administrowania oprogramowaniem usług sieciowych (serwery smtp, dns, http, zapory sieciowe, ids itp).
- Konfiguracja przełączników sieciowych (m.in. konfiguracja Tagged&UnTagged VLAN, SpanningTree, LACP oraz 802.1X Port Based Auth zintegrowanego z Active Directory, z poziomu interfejsu WWW oraz konsoli),
- Konfiguracja różnorodnych urządzeń ADSL, routerów i Access Point'ów WiFi, itp.
- Znajomość zagadnień z dziedziny Ochrony Danych Osobowych oraz Krajowych Ram Interoperacyjności
- Znajomość programu Płatnik

### **2. Wymagania dodatkowe:**

2.1. Umiejętności zawodowe:

- umiejętność interpretacji i stosowania aktów normatywnych,
- obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
- fachowość i profesjonalizm w działaniach,
- umiejętności interpersonalne,
- samodzielność w myśleniu i działaniu,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym umiejętność czytania dokumentacji informatycznej i technicznej.

2.2. Doświadczenie zawodowe:

- Minimum czteroletni staż pracy w branży w przypadku posiadania wykształcenia wyższego i minimum pięcioletni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego

### 3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja wszystkich zadań należących do kompetencji Działu IT, w szczególności:

1. Wdrażanie technologii informatycznej w IPAW,
2. Szkolenia pracowników i beneficjentów,
3. Wsparcie użytkowników systemu informatycznego (Help Desk),
4. Administrowanie sprzętem komputerowym i innym systemem informatycznym IPAW,
5. Administracja zasobami oprogramowania IPAW,
6. Administracja Polityką Bezpieczeństwa,
7. Monitorowanie i konserwacja aktywnych urządzeń sieciowych urzędu w budynku IPAW,
8. Wprowadzanie i aktualizacja ewidencji sprzętu i oprogramowania będącego w zasobach IPAW,
9. Administracja zasobami portalu Internetowego,
10. Naprawa sprzętu komputerowego,
11. Dobór i wdrażanie oprogramowania użytkowego i merytorycznego przy uwzględnieniu warunków technicznych i potrzeb użytkowników,
12. Administracja oprogramowaniem specjalistycznym, użytkowym i merytorycznym,
13. Stały nadzór nad systemem informatycznym, bieżąca kontrola bezpieczeństwa systemu,

### 4. Warunki pracy na stanowisku:

Informatyk w Dziale IT to stanowisko urzędnicze, dla którego w zakresie podstawowych zadań uwzględnia się pracę w terenie poza biurem (w zakresie delegacji służbowych). Pracownik zatrudniony na ww. stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, kserokopiarka, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia biura spełniają wymagania w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

### 5. Wymagane DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) referencje (jeśli kandydat takie posiada),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202).
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

### Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu listopadzie 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

IPAW, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do 14.01.2016r


na adres:

**Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej**  
**ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych**

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni po upływie terminu od złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej IPAW i Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

DYREKTOR  
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ  
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ  
  
Bożena Drózd

Główny Specjalista  
Działu IT  
  
Sebastian Węgrzynkiewicz

....., dnia .....

miejsowość

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres

### OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(podpis)

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że nie byłam(em) skazana(ny) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
czytelny podpis

....., data .....

miejsowość

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.199 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. Poz. 1202).

.....

czytelny podpis