

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

Modyfikacja z dnia 31 maja 2016 r. dot. poprawienia w pkt. 10 Zapytania ofertowego:  
było: „Termin: 07.06.2015 r. do godz. 12.00” po modyfikacji jest: „Termin: 07.06.2016 r. do godz. 12.00”  
*pozostałe zapisy pozostają bez zmian*

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 31 maja 2016 r.**

**Dotyczy:** *świadczenia stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.*

- 1. Zamawiający:** Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, adres: ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, REGON 360712256, NIP 886 298 60 61
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:** *świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.*

Przez obsługę prawną rozumie się doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym poprzez zapewnienie bieżącego kontaktu (Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu w wymiarze ok. 6 godzin. W pozostałe dni będzie pełnił dyżur prawny w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu). Przewidywany godzinowy zakres prac to ok. 16 godzin tygodniowo.

Wykonawca zapewni możliwość kontaktu z radcą prawnym we wszystkie dni robocze w godz. od 7:30 - 15:30 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną oraz osobistego), tak aby możliwe było przekazywanie korespondencji zamówień na realizację terminowych czynności prawnych.

Obsługa prawna obejmować będzie m.in.:

- 1) sprawdzenie lub przygotowanie dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
- 2) wydawanie opinii prawnych w szczególności dotyczących:
  - określenia statusu wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów,
  - kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie,
  - rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych,
  - zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umów o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej,
  - wpływu przekształceń i zmian własnościowych beneficjentów na realizację projektu i na jego trwałość,
  - występowania konfliktu interesów w realizacji projektu,
  - wydłużenia okresu trwałości,

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

- wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
- 3) sprawdzanie projektów: wytycznych dla wnioskodawców, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w kolejnych naborach, instrukcji wykonawczych;
  - 4) sprawdzanie pod względem formalnoprawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzytelności umów o dofinansowanie;
  - 5) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
  - 6) sprawdzanie lub przygotowanie umów cywilnoprawnych;
  - 7) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora IPAW;
  - 8) sprawdzanie lub przygotowanie dokumentów obowiązujących IPAW jako pracodawcy;
  - 9) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
  - 10) sprawdzanie wezwań do zwrotu środków i decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz pism o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań publiczno-prawnych;
  - 11) sprawdzanie dokumentacji w postępowaniach egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych;
  - 12) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
  - 13) opiniowanie występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
  - 14) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym i ugodowym;
  - 15) uczestniczenie w prowadzonych negocjacjach/rokowaniach;
  - 16) opiniowanie oraz zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym, na żądanie Zamawiającego, oświadczeń, pism w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów;
  - 17) informowanie Dyrektora IPAW o uchybieniach w działalności w zakresie przestrzegania prawa;
  - 18) prowadzenie rejestru opinii, wyjaśnień i interpretacji prawnych.

Kod CPV: 79110000-8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

### 3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- **Termin:** od daty zawarcia umowy do 31.12.2016 r.
- **Miejsce:** Realizacja przedmiotu zamówienia wykonywana będzie osobiście przez radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego (min. 1 raz w tygodniu) oraz w każdym innym miejscu, w którym z uwagi na ich specyfikę muszą być wykonywane.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby:

**osoba 1: Koordynator obsługi Zamawiającego (obligatoryjnie)** - posiadający wykształcenie prawnicze, będący radcą prawnym lub adwokatem, co najmniej 5-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, udział w pracach komisjach przetargowych, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 10-letnie doświadczenie procesowe.

**osoba 2: Osoba wspomagająca (dobrowolnie)** – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, 3-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podczas wdrażania programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 3-letnie doświadczenie procesowe.

**osoba 3: Osoba wspomagająca (dobrowolnie)** – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem albo odbywająca aplikację radcowską lub adwokacką, 3-letnie doświadczenie zawodowe, np. w pracy w instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1-2 powinien spełniać jeden

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

## **5. Opis sposobu oceny warunków w postępowaniu i wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia biorąc pod uwagi wymagania opisane w punkcie 4.1.2 zapytania ofertowego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 3) z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 4) niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków udziału w zapytaniu ofertowym skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

## **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5 ogłoszenia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wymagania podstawowe:
  - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
  - c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub jej pełnomocnika albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób zgodny z reprezentacją.



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym ogłoszeniem formie.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty:

- a) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i paraflowane.
- b) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być paraflowane i datowane.

3) Zawartość oferty:

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- zaparaflowaną na każdej ze stron oraz podpisaną przez Wykonawcę umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
- stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego wraz z ofertą dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zawarcie umowy, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszego Zapytania ofertowego.

**8. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- **Cena brutto** – waga: 100 % - maks 100 pkt. Kryterium oznacza najniższą ryczałtową cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za miesiąc wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.

Ilość punktów =  $\text{Cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert} / \text{Cena oferty badanej} * 100$

Zaoferowana ryczałtowa cena brutto za miesiąc świadczenia obsługi prawnej musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej Warunki.

**9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium: Cena.**

**10. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

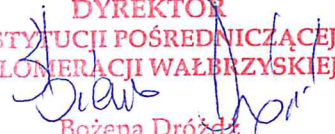
- Miejsce: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej przy ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, w zamkniętej kopercie z napisem „Obsługa prawna na rzecz IPAW”
- Termin: 07.06.2016 r. do godz. 12.00
- Sposób: pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e- mail osoby wskazanej do kontaktu

**11. Osoba do kontaktu:** Piotr Rychlik, tel. 74 84 74 172, e-mail: [p.rychlik@ipaw.walbrzych.eu](mailto:p.rychlik@ipaw.walbrzych.eu)

**12. Inne istotne postanowienia:**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
- Zamawiający dopuszcza, oprócz formy pisemnej, porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający zamieści również informację o udzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- Zamawiający informuje, że jeśli w określonym w punkcie 10 terminie nie wpłyną minimum 2 ważne oferty pochodzące od różnych Wykonawców, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA  
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ  
ul. J. Słowackiego 23A  
58-300 Wałbrzych  
NIP: 886-298-60-61, R: 360712256  
(1)

DYREKTOR  
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ  
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ  
  
Bożena Drózd