**Zarządzenie Nr 62/2016
Dyrektora Instytucji Pośredniczącej**

**Aglomeracji Wałbrzyskiej**

**z dnia 14 grudnia 2016 roku**

**zmieniające Zarządzenie nr 7/2015 z dnia 02.03.2015 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (z późn. zm.).**

Na podstawie § 7 ust. 3 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, § 11 ust 1. Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047), art. 40 ust. 1 ustawy 2 dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 41870 z późn.zm.), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5.07.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 289 z późn. zm.), w zarządzeniu nr 7/2015 Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej z dnia 02.03.2015 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1**

**W załączniku nr 5 zatytułowanym „Instrukcja Inwentaryzacyjna” wprowadza się następujące zmiany:**

**1. § 9 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:**

„a) środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) i weksli.”

**2. § 9 ust. 5 pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:**

„a) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych, zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, weksli, należności, w tym udzielonych pożyczek w drodze uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzeń pisemnych prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic,”

**§ 2**

**W załączniku nr 2 do „Instrukcji Inwentaryzacyjnej” wprowadza się następujące zmiany:**

1. **w § 3 dodaje się pkt 8, który otrzymuje brzmienie:**

„8) weksle.”

**2. § 4 otrzymuje brzmienie:**

„§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 3 pkt 4 i 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić przez

porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi, a jeżeli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 3 pkt 3 i 7 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.„

**§ 3**

**W załączniku nr 1 do „Instrukcji Inwentaryzacyjnej” wprowadza się dodatkową pozycję w brzmieniu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termin inwentaryzacji | Rodzaj składnika majątku | Metoda inwentaryzacji |
| Na ostatni dzień każdego roku | Weksle | Spis z natury |

**§ 4**

**Załącznik nr 8 do „Instrukcja Inwentaryzacyjnej” otrzymuje nowe brzmienie nadane mu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia”.**

„

**§ 5**

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 7/2015 z póżn. zm. pozostają bez zmian.

**§ 6**

Zobowiązuje się pracowników IPAW w Wałbrzychu do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i jego stosowania.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

**§ 8**

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

 Bożena Dróżdż

 Dyrektor

 Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr……/2016**

 **Dyrektora Instytucji Pośredniczącej**

**Aglomeracji Wałbrzyskiej**

**z dnia…………………….. ………………**

„Załącznik nr 8

do Instrukcji inwentaryzacyjnej

........................................................

(nazwa jednostki – pieczęć)

Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1) .......................................................... – przewodniczący,

2) .......................................................... – członek,

3) .......................................................... – członek,

na posiedzeniu w dniu ......................................... dotyczącym inwentaryzacji w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w dniach ................................................... na podstawie arkuszy spisu z natury nr ............ – ............... dokonała następującego rozliczenia:

a) nazwa obiektu .....................................................................................................................,

b) rodzaj składników majątkowych: ........................................................................................,

c) rozliczenie obejmuje stan na dzień ……………………………

I. Rozliczenie wyników inwentaryzacji:

1) ustalony stan ewidencyjny:

a) ................................. środków trwałych (konto 011) – wartość ogółem ..................... zł,

b)........................środków trwałych w używaniu (konto 013) – wartość ogółem ..................... zł;

c) wartość weksli ( konto 902) wynosi ………………………zł

2) ustalony stan według spisu z natury:

a) ................................ środków trwałych (konto 011) – wartość ogółem ....................... zł,

b) ................................ środków trwałych w używaniu (konto 013) – wartość ogółem ......

................................. zł.

c) wartość weksli ( konto 902) wynosi ………………………zł

II. Rozliczenie wyników inwentaryzacji innych składników majątkowych niż w pkt. I według

„Zestawienia różnic inwentaryzacyjnych”:

1) niedobory ogółem ................................ zł,

2) nadwyżki ogółem ................................. zł.

III. Komisja inwentaryzacyjna po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustala, co

następuje:

1) ......................................................................................................................................;

2) przyczyny powstania ww. niedoborów (nadwyżek) ocenia następująco ..........................

......................................................................................................................................;

3) zdaniem komisji inwentaryzacyjnej, stwierdzone niedobory (nadwyżki) należy zakwalifikować jako:

a) niezawinione i spisać w ciężar strat nadzwyczajnych,

b) zawinione, obciążyć ich wartością osoby materialnie odpowiedzialne jak niżej:

.................................................................................................................................

 (podpis przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej)

1. .................................................................................

2. .................................................................................

(podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej)

Opinia radcy prawnego lub innej osoby wskazanej przez kierownika jednostki: ...................

.................................................................................................................................................

 ...................................

 (data) (podpis)

Opinia głównego księgowego: ...................................................................................................

................................... ...................................

 (data) (podpis)”