

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

z dnia 16 grudnia 2016 r.

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138h oraz art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

CPV: 79100000-5

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (w latach 2017-2018).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa Zamawiającego: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej (jednostka organizacyjna Gminy Wałbrzych)
2. Adres Zamawiającego: ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek, środa i czwartek w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30.
4. Numer telefonu Zamawiającego: tel. (74) 84 74 150
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ipaw.walbrzych.eu
6. Osoba do kontaktu: Piotr Rychlik, tel. 74 84 74 172, e-mail: p.rychlik@ipaw.walbrzych.eu

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych, sekretariat (II piętro) w zaklejonej kopercie, na której należy podać nazwę: „Oferta na świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz IPAW”.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 27 grudnia 2016 r., o godz. 12.00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2016 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego:
ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz – Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (w latach 2017-2018)”.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy w okresie od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2018 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Charakter świadczonej usługi:



świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz – Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (w latach 2017-2018) będzie polegało na świadczeniu przede wszystkim takich usług jak:

1) sprawdzenie lub przygotowanie dokumentacji realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020;

2) wydawanie opinii prawnych w szczególności dotyczących:

- określenia statusu wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;

- kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie;

- rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych;

- zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umów o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;

- wpływu przekształceń i zmian własnościowych beneficjentów na realizację projektu i na jego trwałość;

- występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;

- wydłużenia okresu trwałości;

- wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;

3) sprawdzanie projektów: wytycznych dla wnioskodawców, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w kolejnych naborach, instrukcji wykonawczych;

4) sprawdzanie pod względem formalnoprawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzytelności umów o dofinansowanie;

5) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;

6) sprawdzanie lub przygotowanie umów cywilnoprawnych;

7) sprawdzanie lub przygotowanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora IPAW;

8) sprawdzanie lub przygotowanie dokumentów obowiązujących IPAW jako pracodawcy;

9) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;

10) sprawdzanie wezwań do zwrotu środków i decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz pism o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań publiczno-prawnych;

11) sprawdzanie dokumentacji w postępowaniach egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych;

12) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;

13) opiniowanie występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;

14) występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych i ugodowych;

15) uczestniczenie w prowadzonych negocjacjach/rokowaniach;

16) opiniowanie oraz zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym, na żądanie Zamawiającego, oświadczeń, pism w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów;

- 17) informowanie Dyrektora IPAW o uchybieniach w działalności w zakresie przestrzegania prawa;
- 18) prowadzenie rejestru opinii, wyjaśnień i interpretacji prawnych.

IV. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a) CENA Pi(C) – 70%
- b) DOŚWIADCZENIE Pi(D) – 30%

a) CENA:

Cena brutto – waga: 70 % - maks 70 pkt. Kryterium oznacza najniższą ryczałtową cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za miesiąc wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.

Ilość punktów = $Cena\ najniższa\ spośród\ wszystkich\ ważnych\ ofert / Cena\ oferty\ badanej * 70$

Zaoferowana ryczałtowa cena brutto za miesiąc świadczenia obsługi prawnej musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione Warunki w niniejszym ogłoszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

b) DOŚWIADCZENIE:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie, jakie Wykonawca posiada w obsłudze w okresie ostatnich 3 lat. W ramach tego kryterium, oceniane będą następujące podkategorie:

- D1 świadczenie usług prawnych dla instytucji pośredniczącej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych – 10%
- D2 obsługa prawna wierzycieli w postępowaniach upadłościowych dotyczących odzyskiwania środków unijnych – 10 %
- D3 obsługa prawna postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych – 10%.

Sposób przyznawania punktów:

- a) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D1 – 10 pkt, za każdą usługę

zakwalifikowaną do o ceny Wykonawca otrzymuje 1 pkt, jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 10 pkt;

b) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D2 – 10 pkt, za każde postępowanie 1 pkt, jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 10 pkt;

c) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D3 – 10 pkt, za każde postępowanie 1 pkt, jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 10 pkt.

do usług punktowanych w kryteriach D1,D2 oraz D3 nie wliczają się usługi wykazane w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług stanowiących warunek udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za kryterium „Doświadczenie” – 30 pkt, gdzie $P_i(D) = D1+D2+D3$

Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = P_i(C) + P_i(D)$$

3) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium cena.

5) Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.
- Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

VI. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają

obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w niniejszym podpunkcie.

- **posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi prawne w zakresie:

1. sporządzenia co najmniej 20 opinii prawnych dotyczących wnioskodawców i beneficjentów w programach operacyjnych w zakresie:
 - ✓ określenia statusu MŚP (wnioskodawców lub beneficjentów) oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
 - ✓ kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie lub programu operacyjnego;
 - ✓ rozpoczęcia inwestycji, uwzględniające regulacje prawa krajowego i wspólnotowego dotyczące udzielania pomocy inwestycyjnej;
 - ✓ zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie przy uwzględnieniu zapisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz praktykę;
 - ✓ wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu lub jego trwałość;
 - ✓ występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - ✓ wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
2. przygotowywania lub sprawdzania dokumentacji dotyczącej programu operacyjnego (projekty: uchwał, wniosków o dofinansowanie; instrukcji wypełniania tych wniosków, wytycznych dla wnioskodawców lub beneficjentów) dla instytucji zarządzającej lub pośredniczącej/wdrażającej program operacyjny – co najmniej 15 dokumentów;
3. przygotowywania lub sprawdzania umów cywilnoprawnych lub umów o dofinansowanie realizacji projektów oraz aneksów do tych umów – co najmniej 50 umów;
4. przygotowywania dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych – co najmniej 5 postępowań;
5. przygotowywania dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego – co najmniej 30 postępowań;
6. sprawdzania lub przygotowania regulaminów obowiązujących u pracodawcy lub zmian w regulaminach – co najmniej 5;
7. sprawdzania decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych – co najmniej 10 decyzji.

- **dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby:

Osoba 1: Koordynator obsługi Zamawiającego – posiadający wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, mająca co najmniej 5-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 7-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, udział w pracach komisjach prze-

targowych, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 10-letnie doświadczenie procesowe.

Osoba 2: Osoba wspomagająca – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, mająca co najmniej 3-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 6-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podczas wdrażania programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 3-letnie doświadczenie procesowe.

Osoba 3: Osoba wspomagająca – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem albo odbywająca aplikację radcowską lub adwokacką, mająca co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy w instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych.

- **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie na składanie ofert przewidzianym w niniejszym ogłoszeniu.

VII. OPIS SPOSOBU OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na potrzeby wstępnego potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 1, w formie oryginału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1, w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym w pkt 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
 - wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług, w tym usług z zakresu określonego w pkt VI niniejszego ogłoszenia, z podaniem daty ich realizacji i odbiorców. Wykaz zrealizowanych usług stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
 - wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia biorąc pod uwagę wymagania opisane w pkt VI ogłoszenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
 - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane kolejno.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu ofert”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
11. Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;



Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o dodatkowym doświadczeniu;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ**
ul. J. Słowackiego 23A
58-300 Wałbrzych
NIP: 886-298-60-61, R: 360712256
(1)

DYREKTOR
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ
Bożena Drózd
Bożena Drózd

