

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu, pomiędzy:

**Gminą Wałbrzych – Instytucją Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. Słowackiego 23A, 58-300**

Wałbrzych, NIP: 886-25-84-003

reprezentowaną przez:

**Panią Bożenę Drózdź – Dyrektor  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

REGON: ....., NIP: .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z dnia 03.01.2017 r. o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na zakup i dostawę papieru ksero oraz segregatorów dla Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Wymagania dla przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż do dnia 16.01.2017 r. po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot dostawy odebrać pod warunkiem stwierdzenia jego zgodności z zamówieniem pod względem ilościowo – jakościowym oraz zapłacić umówione wynagrodzenie.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

## § 2.

1. Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
2. W przypadku stwierdzenia wad/braków w ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca usunie je w ciągu 7 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia.

## § 3.

1. Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru materiałów bez uwag.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

**p. Piotr Rychlik** – tel. (74) 84 74 172; e-mail: p.rychlik@ipaw.walbrzych.eu

4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

..... – tel. .... ; e-mail: .....

## § 4.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie ..... zł (słownie: ..... złote .../100).
2. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym jego dostarczenie.
3. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu czynności określonych w § 2.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury. Na Wystawionych przez Dostawcę dokumentach finansowo-księgowych należy wskazać dane identyfikujące Gminę Wałbrzych jako nabywcę usług wraz z informacją o jednostce organizacyjnej Gminy wg wskazanego poniżej wzoru:

Nabywca:

Gmina Wałbrzych  
Plac Magistracki 1  
58-300 Wałbrzych  
NIP 886-25-84-003

Miejsce przeznaczenia:/Adresat:/Odbiorca:/Płatnik  
Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej  
ul. Słowackiego 23a  
58-300 Wałbrzych.

5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### § 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % (pół procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 w wysokości 0,5 % (pół procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Powyższe kary umowne mogą być naliczone i dochodzone samoistnie (niezależnie od siebie), w każdym przypadku wystąpienia podstawy do ich naliczenia.
4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy bez składania w tym względzie odrębnego oświadczenia.
5. W przypadku, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 2 nie pokrywa całości poniesionej szkody lub wynika z okoliczności, w związku z którymi kara umowna nie została zastrzeżona, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy:
  - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawę zrealizowaną w sposób prawidłowy do dnia odstąpienia od umowy.
  - b) Wykonawca w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 nie przystąpił do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub wykonuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie, mimo uprzedniego wezwania do przystąpienia do prawidłowego wykonania umowy wyznaczającego 7 dniowy termin na przystąpienie do wykonania umowy.

2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przyczynie odstąpienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

#### **§ 7.**

1. Termin realizacji umowy może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego z następujących powodów:
  - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,
  - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
  - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego (mailem) najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu wykonania umowy, o niemożliwości realizacji umowy w terminie umówionym podając uzasadnienie.
  - b) Wykonawca zaproponuje nowy dodatkowy termin wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż może nie wyrazić zgody na przedłużenie terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 2, jeśli może to spowodować szkody dla jednostki Zamawiającego.
4. W przypadku braku zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w złożonej przez siebie ofercie.
4. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.
5. Adresami dla doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy do czasu poinformowania drugiej strony o zmianie w tym zakresie.
6. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**