

**ZARZĄDZENIE NR 34.../2017  
DYREKTORA  
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ**

z dnia 18...10...2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej (z późn.zm), oraz § 11 ust. 2 pkt 1) Regulaminu Organizacyjnego Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, zgodnie z art. 4 ust. 1, 3 i 5, art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.), art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.) oraz § 9 ust. 1 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej zarządza się, co następuje :

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Brońska Monika – przewodniczący,
- 2) Staniszevska-Bugała Magdalena – członek,

w terminie od dnia 28.12.2017 r. do dnia 12.01.2018 r.

§ 2

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki:

1. Weksle

§ 4

Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1) Zarządzenia należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 5

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowej jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. Komisja Inwentaryzacyjna *Monika Kregiel* *Magdalena Perzyniecka* *Bożena*
2. Dział Finansowy *Zuzanna Jabryk*
3. Dział Kadr i Płac *Krzysztof Jankowski*

(data i podpis komisji inwentaryzacyjnej)

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny księgowy

*Monika Kregiel*  
Radca Prawny  
Monika Kregiel

DYREKTOR  
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ  
AGLOMERACJI WĄLBĘZYSKIEJ  
*Bożena Drózd*  
Bożena Drózd