Załącznik nr 5

 do Instrukcji inwentaryzacyjnej

**Zarządzenie Nr 35/2017
Dyrektora Instytucji Pośredniczącej**

**Aglomeracji Wałbrzyskiej**

z dnia 19.10. 2017 r.

**w sprawie likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych**

 **w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej (z późń.zm), oraz § 11 ust. 2 pkt 1) Regulaminu Organizacyjnego Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, zgodnie z art. 4 ust. 1, 3 i 5, art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późń.zm.), oraz § 12 ust. 1 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej zarządza się, co następuje :

**§ 1**

Komisja likwidacyjna w następującym składzie osobowym:

1) Piotr Rychlik – przewodniczący,

2) Sławomir Nitecki – członek,

dokona w terminie do 24.10.2017 r. likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej ujętych w protokole z dnia 17.10.2017 r. komisji powołanej do oceny przydatności środków trwałych, pozostałych środków trwałych w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej.

**§ 2**

Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

**§ 3**

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie likwidacji, o której mowa w § 1.

**§ 4**

1. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, komisja sporządzi do dnia 26.10.2017 r. protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć kierownikowi jednostki w celu zatwierdzenia w terminie 7 dni od jego sporządzenia.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. ..........................................................

2. ..........................................................

(data i podpisy członków komisji likwidacyjnej)

............................................................................

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny księgowy